

## Tabela Dzienna Rezerwacji

### Opis narzędzia

- ✓ Jest uporządkowanym spisem wszystkich rezerwacji przyjętych na dany dzień,
- ✓ Kierownik sali (lub kierownik zmiany) ma komfort wygodnego zarządzania rezerwacjami w tym dniu kiedy to ma je wypisane w jednym miejscu,
- ✓ Dopisując nowe rezerwacje na ten dzień może szybko ocenić jakie ma możliwości w tym zakresie (np. wolne stoliki na daną godzinę).

### Instrukcja korzystania z pliku

1. Każdego dnia wydrukuj nową tabelę rezerwacji.
2. Nanieś na nią wszystkie rezerwacje przyjęte na bieżący dzień.
3. Przekaż tabelę zmiennikowi w przypadku kiedy kończysz pracę przed zamknięciem lokalu.